



AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI LAVORO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E/O PROGETTUALI - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI, DA ASSEGNARE AL SETTORE 5 - GOVERNO DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE 3
"RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI"

ai sensi del Decreto Sindacale n. 42 del 09.12.2024

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, vigente nell'Ente, in particolare gli artt. 43 e 57;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 03/12/2024 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente a decorrere dal 01/01/2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 11.02.2025, con particolare riferimento alla Sezione 3.3, Piano del Fabbisogno di personale;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della propria determinazione n. 596 del 04/06/2025 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni nella stessa esplicitate;

RENDE NOTO

che il Comune di Campi Bisenzio, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni interessate al trasferimento presso questo Ente per l'eventuale copertura di n. 1 posizione da assegnare al Settore 5 - Governo del territorio, profilo professionale di Specialista in attività tecniche e/o progettuali, o profili analoghi per contenuti, appartenente all'Area "Funzionari ed Elevate Qualificazioni" la cui declaratoria, in particolare, è riportata nell'allegato A al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16/11/2022.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità quanti siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con inquadramento nel profilo professionale ricercato (o profili equivalenti per contenuti). Per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, l'invio della domanda di partecipazione equivale a dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
- non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale d'inquadramento;
- non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- non aver avuto condanne penali, o non essere stato rinvio a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;



I requisiti richiesti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà pervenire esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/> entro il _____ (ore 23:59), per un arco temporale di 30 (trenta) giorni.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

I candidati dovranno dichiarare in domanda tutti i dati e i requisiti richiesti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per consentirne la verifica alla U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione, nonché per consentire alla Commissione la valutazione delle informazioni che concorrono alla definizione del punteggio, come stabilito al punto successivo.

MODALITÀ PROCEDURALI DELLA SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Risorse Umane e Organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione dei candidati ammessi verrà effettuata da apposita Commissione che (anche in presenza di una sola candidatura) procederà:

A) alla **valutazione dei curricula**, disponendo a tal fine di 20 punti, dando rilevanza a:

a1) esperienza professionale acquisita sia presso PA che presso privati (1 punto per ogni anno di servizio; vengono considerate frazioni di almeno 6 mesi continuativi).

Nel caso di servizi svolti in regime di part-time il punteggio sarà ridotto in modo proporzionale

Nella valutazione dell'esperienza professionale sopra indicata sono valutati con maggiorazione di 1 punto per ogni anno di servizio prestato in attività attinenti all'urbanistica ed all'edilizia privata;

Nella valutazione dell'esperienza professionale sopra indicata sono valutati con maggiorazione di 2 punti per ogni anno di servizio prestato con conferimento di incarico di Posizione Organizzativa / Elevata Qualificazione in attività riguardanti l'Urbanistica e l'edilizia privata.max 15 punti

a2) titoli di studio: sarà dato rilievo ai candidati con un diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Architettura LM4 / pianificazione delle città, del territorio e del paesaggio (triennale e specialistica (L21) o equipollenti con un punteggio aggiuntivo di 4 punti

a3) qualificazione culturale: sarà dato rilievo con maggiorazione di punteggio ai titoli ulteriori rispetto alla laurea ed alla formazione specifica in materia di edilizia privata (per la valutazione della quale è necessario possedere ed allegare gli attestati di partecipazione) con punteggio aggiuntivo di1 punto

B) al successivo **colloquio**, disponendo a tal fine di 20 punti, approfondendo in particolare:

- quanto dichiarato nel curriculum ed in particolare il possesso delle conoscenze e competenze specialistiche, organizzative e necessarie per l'efficace copertura delle posizioni di cui trattasi; (fino a 10 punti)
- l'adattabilità allo specifico contesto lavorativo; (fino a 6 punti)
- l'aspetto motivazionale al trasferimento. (fino a 4 punti)



La valutazione finale sarà data dalla somma del punteggio riportato nella valutazione del *curriculum* con il punteggio riportato nella valutazione del colloquio e sarà pertanto espressa in quarantesimi. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 25 punti su 40.

La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, sarà intesa come rinuncia del candidato a voler proseguire nella selezione e ne comporterà l'automatica esclusione.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, nonché di accettare o meno le domande, di valutarle, nonché di invitare i candidati a colloquio.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne il contenuto o di revocarlo, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

COMUNICAZIONI E CALENDARI DEI COLLOQUI

Le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate nel Portale inPA e nel sito istituzionale dell'Ente alla pagina www.comune.campi-bisenzio.fi.it > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso; la pubblicazione equivale a notifica e sostituisce ogni genere di comunicazione diretta agli interessati.

NORME FINALI ED INFORMAZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti al dirigente del Settore 3 Risorse Economiche Umane e Digitali per l'approvazione.

L'Amministrazione avvierà le procedure di mobilità con le amministrazioni di appartenenza dei candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore nel colloquio per le posizioni professionali da ricoprire.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili alla figura ricercata.

L'effettivo trasferimento del candidato è subordinato in ogni caso all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da coprire. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre il candidato a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro, entro il termine stabilito dal Comune di Campi Bisenzio, in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto "Funzioni Locali" conservando la posizione giuridica e retributiva possedute all'atto del trasferimento.

Questa Amministrazione si riserva di non procedere alla mobilità, qualora la decorrenza per la sottoscrizione del contratto risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Campi Bisenzio, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i numeri telefonici 055 8959420 – 631 - 589, il lunedì e mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15.

Si individua lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Nicoletta Giangrande.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, secondo quanto previsto dall'art.30 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accedere ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Si informa, infine, che la comunicazione di avvio del procedimento di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dall'atto di adesione al presente avviso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Campi Bisenzio, _____

Il Dirigente ad Interim del Settore 3
"Risorse Economiche Umane e Digitali"
Dott. ssa Grazia Razzino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.